

Protokoll

EV-Hauptversammlung SJ 2025/2026 vom 4.11.2025

Beginn 17.00 Uhr, Ende 18.30 Uhr

1. Begrüßung & Information durch Direktorin Grubner

Frau Direktorin Mag. Eveline Grubner begrüßte die anwesenden Eltern sowie die Vertreter:innen des Elternvereins und gab einen Rück- und Ausblick auf das vergangene und kommende Schuljahr.

Schulentwicklung und Ressourcen

Für das Schuljahr 2025/26 berichtete Direktorin Grubner von stabilen Schüler:innenzahlen von aktuell über 700, was die maximale Kapazität darstelle. Die Schule verfüge weiterhin über 27 Klassen, deren Anzahl konstant bleibe. Sie betonte die sehr guten Aufstiegsquoten, die zur Vergrößerung der Gesamtschüler:innenzahl bei gleichbleibender Klassenzahl führten.

Die JusHAK erfreue sich großer Beliebtheit und wird seit 2019 geführt. Das spezielle Programm HAK Plus bestehe dagegen bereits seit mehr 20 Jahren. Auch in den anderen Schulformen (HAK, HAS und AUL) gibt es zahlreiche Bausteine, um engagierte Schüler:innen zu fördern. Dazu gehören: Fit for Business, Junior Company, AUL-Only-Events (spezielle Veranstaltungen für den Aufbaulehrgang) sowie das Projekt "BMS stärken", an dem die Handelsschule (HAS) teilnimmt.

Aufgrund der stabilen Schüler:innenzahlen sei die Schule sehr gut mit personellen Ressourcen ausgestattet.

Lehrpersonal

Die Direktorin äußerte sich erfreut über das qualifizierte Lehrpersonal und die zahlreichen Initiativbewerbungen. Am Standort besteht demnach kein Mangel an Lehrkräften.

Organisatorisches und Lehrplan

- Vorgezogene Mathematik-Matura: Diese findet nach erfolgreichem Abschluss der 4. Klasse, zu Beginn der 5. Klasse im Herbst, statt.
- Neuer Lehrplan: Für alle HAK- und HAS-Schulformen tritt ein neuer Lehrplan ab 2027 in Kraft. Zwei Jahre später folgt der Aufbaulehrgang.

Praktika und Auslandsaufenthalte

- Pflichtpraktikum: Im Fach Business Behaviour wird Unterstützung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz angeboten. Volontariate können als Praktikum angerechnet werden, und eine Tätigkeit im elterlichen Betrieb ist ebenfalls möglich.
- Auslandspraktikum: Dies wird als sehr vorteilhaft angesehen und durch ERASMUS-Förderungen unterstützt. Die ideale Dauer beträgt vier Wochen. Die letzte Schulwoche könne dafür freigegeben werden, da der Arbeitsbeginn meist ab 1. Juli sei und auch die Anreise ermöglicht werden muss. Ansprechpartner für Erasmus-Plus und Auslandspraktika sind Frau Prof. Bravin und Herr Prof. Mitis.
- Auslandssemester: Ein Auslandssemester ist im zweiten Semester der 3. Klasse möglich und dauert mindestens vier Monate. Die Planung sollte idealerweise anderthalb Jahre im Voraus erfolgen. Die Direktion befürworte dies bei sehr guten Zeugnisnoten und hoher Motivation der Schüler:innen, den versäumten Lehrstoff selbstständig nachzulernen. Bei Bedarf vermittelt Direktorin Grubner Vernetzungen zu anderen Schüler:innen, die bereits im Ausland waren.
- Auslandsreisen: Diese sind abhängig von der jeweiligen Schulform.

Protokoll

EV-Hauptversammlung SJ 2025/2026 vom 4.11.2025

Abschließend betonte die Direktorin die **Bedeutung der Anwesenheit der Schüler:innen** für den **Schulerfolg**, die Schule sei auch als Arbeitsplatz zu betrachten.

2. Formalteil der EV-Hauptversammlung

1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende des EV Frau Romana Schaufler begrüßte die Anwesenden und berichtete über die Unterstützungen seitens des Elternvereins.

Anwesend

Vorsitzende: Romana Schaufler
Schriftführerin: Judith Müller-Hämmerle
Kassier: Thomas Eschelmüller

Entschuldigt

Stellvertretende Vorsitzende: Lisa Heigl-Rajchl
Stellvertretende Schriftführerin: Sandra Riess

plus 11 interessierte Eltern

Unterstützung seitens des Elternvereins:

- Der EV finanzierte u.a. den Obstkorb, die Colledge-Hüte der Abschluss-Klassen, die Faschingskrapfen.
- Beispielsweise wurde im September die Teilnahme von 15 Schüler:innen am Night-Run gesponsert; die VBS Schönborngasse hat den 4. Platz in der Schulwertung belegt.
- Jede/r, der Mitglied des Elternvereins ist (Voraussetzung ist Bezahlung des Mitgliedsbeitrages), hat Anspruch auf finanzielle Unterstützung für sozial schwächer gestellte Schüler:innen wie z.B. bei Schulreisen & Auslandsprojekten. Hierfür muss ein Antrag an den EV gestellt werden.
- Maturafeiern, Schulfahrten und sonstige schulinterne Projekte, die die Schüler:innen gemeinsam mit den Lehrer:innen organisieren werden ebenfalls finanziell unterstützt
- Das Unterstützungsformular ist auf der Website der VBS abrufbar: <https://schoenborngasse.vbs.ac.at/vbs-schoenborngasse/uber-uns/elternverein/>

2) Bericht des Kassiers über Ausgaben des vergangenen Schuljahres 2024/2025

Die Einnahmen des Elternvereins ergaben sich ausschließlich aus den bezahlten Mitgliedsbeiträgen. Das Infoschreiben des EV und der Zahlschein wurden durch die KV's an die Schüler:innen ausgegeben. Viele haben dieses Schreiben nicht erhalten. Die Bankverbindung ist auf der Website des EV abrufbar.

<https://schoenborngasse.vbs.ac.at/vbs-schoenborngasse/uber-uns/elternverein/>

Einnahmen: 7.224,41€

Ausgaben: 1.304,23€

Saldo / Überschuss: 5.920,18€

3) Entlastung durch Rechnungsprüfer

Die Entlastung der Rechnungsprüfer wurde einstimmig angenommen.

4) Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet. Die Entlastung des Vorstands wurde einstimmig angenommen.

5) Wahl des neuen Vorstandes

Der Wahlvorschlag wurde einstimmig angenommen.

Protokoll

EV-Hauptversammlung SJ 2025/2026 vom 4.11.2025

Vorsitzende:	Schaufler	Romana
stv. Vorsitzende:	Heigl-Rajchl	Lisa
Schriftführerin:	Müller-Hämmerle	Judith
Stv. Schriftführerin:	Rieß	Sandra
Kassier	Eschelmüller	Thomas
stv. Kassier:	Rabl	Nicole
Rechnungsprüferin:	Lindlbauer	Manuela
Stv. Rechnungsprüferin:	Stanislavljevic-Grujic	Jasmin

6) Beschlussfassung über den Mitgliedsbeitrag 2025/2026

Für das Schuljahr 2024/2025 wurde ein Mitgliedsbeitrag von Euro 30,00 festgelegt. Für Geschwisterkinder an der Schule wurden Euro 25,00 beschlossen.

7) Geplante Aktivitäten für das Schuljahr 2025/2026

Obstkorb wird weitergeführt; Perioden-Artikel-Spender wird weiterhin vom EV befüllt; unterstützten jeglichen Antrag für Klassenfahrten udgl;

8) Termine des Schuljahres 2025/2026

Der Tag der offenen Tür findet am 7. und am 8.11.2025 statt; Tisch des EV und Vertreter:innen der Absolventen/Maturanten.

9) Allfälliges

Freistunden: viele Freistunden zwischen Vormittag und Nachmittag jedoch kein freier Platz;

Benotung freiwillige Fächer: wie werden freiwillige Fächer benotet?

VBS Ball: Wann wird der VBS Ball stattfinden?

Weiter Sitzungen: bei Bedarf durch Anfrage der Elternvertreter:innen möglich

Wie soll das Geld des EV verwendet werden?

Vortrag durch Eltern der Schule; Exkursionen zu Start-Ups und Events; Wissensvermittlung / Vortrag von einzelnen Klassen organisieren; soll für die ganze Schule sein; Administration übernimmt eine einzelne Person, kann nicht von der Schule übernommen werden.

Kommunikation mit dem Elternverein:

- per Email: Elternverein.hak3@vbs.ac.at

- Protokolle und Neuigkeiten werden auf der schulinternen EV-Website <https://schoenborgasse.vbs.ac.at/vbs-schoenborgasse/uber-uns/elternverein/> veröffentlicht.

- Kommunikation EV zu Eltern soll verbessert werden; Vorschlag am Elternabend der ersten Klassen sollen Vertreter:innen anwesend sein; Appell: an Elternvertreter:innen sollen dem EV ihre Email bekannt geben

- Wunsch nach Info-Schreiben was der EV alles sponsert

- Wunsch mehr Kommunikation / Information des EV über edufLOW

10) Nachtrag zum Protokoll aus der SGA-Sitzung vom 4.11.2025

Es kann nach Rücksprache mit dem jeweiligen Klassenvorstand in den Freistunden die Klasse oder ein Raum für Hausübungen oder um zu Lernen – benutzt werden. Vorausgesetzt die Räumlichkeit zweckbezogen zu nutzen.

Protokoll

EV-Hauptversammlung SJ 2025/2026 vom 4.11.2025

Alle Termine (Schularbeiten, Tests, Prüfungen) sind für das ganze Semester (soweit fixiert) in Webuntis ersichtlich – der Stundenplan ist aus organisatorischen Gründen nur für 2 Wochen freigeschalten.

Bankverbindung:

Empfänger: EV HAK III, 1080, Schönborng. 3-5,

BIC: BKAUATWW

IBAN: AT24 12000 52271222001

BANK AUSTRIA BLZ: 12000

Einzahlungsbetrag: 30€ (bei 2 Kindern 25€)

Verwendungszweck: Unbedingt Name der*s Schüler*in + Klasse angeben

Ende der Hauptversammlung: 18.30 Uhr

Schriftführerin: Judith Müller-Hämmerle