

Die Aquavitae GmbH ist ein in jeder Hinsicht wachstumsstarkes Unternehmen. Wir wachsen für unsere Kunden und vor allem für unsere Mitarbeiter:innen, indem wir das Arbeitsumfeld modernisieren und das Wohlbefinden der Mitarbeiter:innen in den Vordergrund stellen. Für unsere Verwaltungsabteilung suchen wir motivierte und kompetente Mitarbeiter:innen, die das Unternehmen in seinem ständigen Streben nach höchster Qualität unterstützen. Nach einer Einschulungszeit und einer Leistungsbeurteilung sind flexible Arbeitsmodelle möglich.

WIR SUCHEN EINEN/E MITARBEITER/ IN, DER/ DIE SICH MIT DER UNTERNEHMENSVERWALTUNG BESCHÄFTIGT.

WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN:

- Mindestenerfahrung in ähnlichen Positionen
- Koordinierung der Verwaltungsabläufe
- Koordinierung der Unternehmensänderung
- Finanzmanagement
- Verwaltung der Unternehmensbilanz
- Genauigkeit, Pünktlichkeit, ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten, Diskretion
- Ausgezeichnete Italienisch- und Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)

WAS WIR ANBIETEN:

- Vollzeitbeschäftigung ab sofort (mit 1 Probemonat)
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Gehalt ab EUR 2.804,25 brutto nach dem österreichischen Kollektivvertrag für Handelsangestellte (Bereitschaft zur deutlich höheren Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Wenn Sie die richtige Person für uns sind, senden Sie uns Ihren CV an: [JOBS@AQUAVITAE.AT](mailto:JOBS@AQUAVITAE.AT).

Wir warten auf Sie!

Ich hoffe, auf Ihr Interesse zu stoßen.

Vielen Dank im Voraus.

MfG

Ufficio del Personale / Personalbüro



**Aquavitae G.m.b.H**

Lindenweg, 28/A  
Objekt 1/B  
A-2351 Wr. Neudorf  
Austria  
Tel. 00436763586315  
[jobs@aquavitae.at](mailto:jobs@aquavitae.at)  
ATU65883715  
St. n.: 227/1852  
ATV1190080038