Wir machen das: Österreichs führende private Hausverwaltung. Marktbedeutend wie ein Großkonzern, dabei überzeugend individuell dank lokaler Erfahrung und Vor-Ort-Betreuung in Österreich, Deutschland und Polen. Zum Leistungsportfolio der IMV zählt das gesamte Immobilienspektrum von Büro- und Gewerbeimmobilien bis hin zum Wohnen. Wir setzen Trends zur Schaffung von Innovationen für unsere Kunden und bieten einfache Lösungen für komplexe Themen.

Für unser Team in Wien suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt

Mitarbeiter (m/w/d) für die Objektbuchhaltung

Standort

Paulanergasse 15, 1040 Wien

Vertragsart

Vollzeit - 40 Wochenstunden

Gehalt

€ 1.700,- brutto/Monat
Überzahlung möglich

Das sind Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung der zugeteilten Objekte
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zahlungslauf und Bankbuchung
- Vorschreibungen und Mahnwesen
- Jahresabrechnungen sowie laufende Abrechnungen
- Indexierungen
- Stammdatenpflege, Fristeneinhaltung
- Ansprechpartner_in für Eigentümer und Mieter bei kaufmännischen Fragen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Hohe Affinität zum Rechnungswesen mit Liebe zum Detail
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gewissenhaften und genauen Arbeitsstil sowie Zuverlässigkeit und eine Portion Humor
- Engagement, Motivation und Spaß an der Arbeit mit Zahlen und Menschen

Gleitzeit ***Weiterbildung*** ***Teamgeist*** ***Mitarbeiterangebote*** ***Homeoffice***

BEWERBEN

Kontakt

Violeta Talic, BA

HR-Management

T: +43-1-586 69 55-188

M: ichmachedas@imv.co.at

www.imv.co.at