

MITARBEITER/IN RECHTSANWALTSKANZLEI

Stellenbeschreibung

wkk law Rechtsanwälte suchen als Verstärkung für ihr Team in 1010 Wien

eine/n ABSOLVENT/IN der HANDELSSCHULE als MITARBEITER/IN

AUFGABENGEBIET:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- telefonische und persönliche Betreuung unserer Klienten
- Unterstützung der Juristen
- Terminkoordination
- Schreiben nach Diktat

ANFORDERUNGEN:

- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Teamfähigkeit
- gepflegtes Äußeres
- gute Umgangsformen

DAS BIETEN WIR:

Bei wkk law werden Mitarbeiter Schritt für Schritt in die Abläufe der Kanzlei eingearbeitet.

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- wunderschön restauriertes Altbaubüro im Zentrum der Wiener Innenstadt
- Bruttogehalt für 40 Stunden Bandbreite EUR 1.700,00 bis EUR 2.100,00

ALLES WEITERE ERFAHREN SIE IN EINEM PERSÖNLICHEN GESPRÄCH.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (mit Foto) per E-Mail an d.seidl@wkklaw.at

wkk law