Henkel

HENKEL.COM/CAREERS

VIENNA, AUSTRIA

Key Account Management Assistenz

HENKEL IS FOR THOSE WHO STEP UP. DO YOU?

Ein Job bei Henkel heißt, Innovationen auf den Weg bringen und Wandel vorantreiben. Bei uns wählst du deinen persönlichen Karriereweg und übernimmst von Anfang an die volle Verantwortung für deine Projekte. Wie würdest du unseren Arbeitsalltag mitgestalten? Was sind deine Ideen für unsere Weltmarken? Wir geben dir Raum, um deine Vorstellungen zu verwirklichen. Bewirb dich jetzt bei Henkel.

DEINE AUFGABEN

- Erstellung von Angeboten, Bestückungsvorschläge sowie Sortimentsempfehlungen
- Interne Steuerung von Aktionen und Preise (nach Vorgabe)
- Unterstützung des Key Account Teams in administrativen, organisatorischen und koordinativen Agenden
- Aktualisierung von Reportings, Auswertungen und Handelsdaten
- Durchführung von Storechecks runden diese vielseitige Position ab

DEINE KOMPETENZEN

- Kaufm. Ausbildung mit Matura und erste Berufserfahrung als Assistent/in
- Gutes Zahlenverständnis, analytische und mathematische Fähigkeiten und genaues arbeiten
- Eine offene, lernwillige Art, sowie Engagement und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- Du bist eine kontaktfreudige und serviceorientierte Person mit positiver Ausstrahlung

UNSER ANGEBOT

- Die Chance diese Position als Sprungbrett für eine Karriere in einem globalen Konzern Karriere zu machen
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- Networking Veranstaltungen sowie weitere Benefits
- Gehalt € 2.603, --(Überzahlung nach Erfahrung möglich

JOB ID: 190004H

Persil Pritt Schwarzkopf syoss LOCTITE Pril

#KEEPINVENTING #KEEPDEVELOPING #STEPUP #STAYCURIOUS #RULETHECHANGE #CHANGETHEGAME