

Wir leben

IMMO BILIEN



Leben und erleben Sie mit uns die Zukunft der Immobiliendienstleistung.

Als einer der führenden Immobiliendienstleister Österreichs stehen wir seit über 25 Jahren für höchsten Anspruch an Qualität, Unabhängigkeit, hochprofessionelles und persönliches Service, transparente, wahrheitsgetreue und verantwortungsbewusste Beratung, langfristig orientierte Kundenbeziehungen, u.v.m. **Diese Unternehmenswerte leben wir täglich. In all unseren Bereichen.** Zur Erweiterung des Teams für unsere Firmenzentrale in **Wien** suchen wir eine/n

Assistenz Immobilienverwaltung Retail (m/w)

Volzeit

Nach entsprechender Einschulung werden Sie folgende Aufgabenbereiche übernehmen:

- Unterstützung der Immobilienverwalter in organisatorischen und administrativen Anliegen
- Schriftverkehr, Auftragsschreiben, Telefonische Anfragenbeantwortung
- Professionelle Mieterbetreuung
- Schnittstellenfunktion sowie Koordination von externen Dienstleistern und internen Abteilungen
- Unterstützung bei Mietflächenübergaben und -rücknahmen
- Datenpflege und Kontrolle im Verwaltungssystem

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung
- Min. 1-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und hohe IT-Affinität (MS-Office – im speziellen Excel, IGEL)
- Hohes Maß an Eigeninitiative, souveränes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein B

Das erwartet Sie:

- Eine selbstständige und herausfordernde Tätigkeit in einem hochinteressanten Aufgabengebiet und einem jungen dynamischen Umfeld
- Ausgezeichnete Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen
- Sehr freundliches Betriebsklima mit wertschätzender Firmenkultur
- Flexible Arbeitszeiten

Das Monatsbruttogehalt von EUR 1.800,- ist abhängig von beruflicher Erfahrung und Qualifikation. Überzahlung je nach Erfahrung und Fachkompetenz ist selbstverständlich gegeben.

Senden Sie Ihre Bewerbung an: EHL Immobilien Management GmbH

z.H. aDipl. BW (WU) Anita Wiesinger MBA: kariere@ehl.at

www.ehl.at

